

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ
АЛҒА АУДАНЫ
МКҚК «Балапан» Маржанбұлақ
балабақшасы»

030210 Ақтөбе облысы,
Алға ауданы
Маржанбұлақ ауылы,
Мектеп көшесі, № 6
Тел 8(7133) 75-37-50

БҰЙРЫҚ
№ 45



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛГИНСКИЙ РАЙОН
ГККП «Маржанбулакский
детский сад «Балапан»

030210 Актюбинская область,
Алгинский район
с.Маржанбулак
ул.Мектеп № 6
тел 8(7133) 75-37-50

ПРИКАЗ

« 03 » 09 2025 ж.

**«Балапан» Маржанбұлақ балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорында
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру туралы».**

«2025-2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау хатына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

- 1.Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған мектеп жасына дейінгі жастағы балалардың ата – аналарына педагогикалық-психологиялық көмек көрсету мақсатында, 2025 – 2026 оқу жылында балабақшаның Консультациялық пункті өз жұмысын жалғастырсын.
- 2.Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру жауапкершілігі балабақша психологы Д.К.Арзакуловаға жүктелсін.
- 3.Консультациялық пункттің жұмыс жоспары құрылып, балабақша мамандары тартылсын (әдіскер, медбике, тәрбиешілер, музыка жетекшісі).
4. Консультациялық пункттің құжаттар тізбесі келесідей бекітілсін:
 - 4.1. МДҰ мен баланың ата-аналарының (занды өкілдерінің) өзара міндеттемелері туралы шарт;
 - 4.2. МДҰ мамандардың кеңес беру пунктіне ата-аналардың (занды өкілдерінің) өтініштерін есепке алу журналы;
 - 4.3. Консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
 - 4.4. Консультациялық пункт туралы Ереже;
 - 4.5. Жоспар бойынша өткізілген шаралардың материалдары.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау балабақша әдіскері Н.Т.Кангожинаға жүктелсін.

«Балапан» Маржанбұлақ балабақшасының
меңгерушісі



Еркусимова Л.Т.

Таныстым:

Арзакулова Д.К.

Кангожина Н.Т.

«Бекітемін»
«Балапан» Маржанбұлақ балабақшасының
менгерушісі _____ Еркусимова Л.Т.
«02» _____ 2025 жыл

«Балапан» Маржанбұлақ балабақшасы
Консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі.
2025 – 2026 оқу жылы.

№	Апта күндері	Жұмыс уақыты	Жұмыс нысаны	Жауапты маманның аты-жөні, лауазымы
1.	Дүйсенбі	9.00-18.00	Кеңес беру	Медбике Ундыбаева А.О.
2.	Сейсенбі	9.00-18.00	Кеңес беру	Балабақша менгерушісі Еркусимова Л.Т.
3.	Сәрсенбі	9.00-18.00	Кеңес беру	Тәрбиешілер
4.	Бейсенбі	9.00-18.00	Кеңес беру	Әдіскер Кангожина Н.Т.
5.	Жұма	9.00-18.00	Кеңес беру	Психолог Арзакулова Д.К.

«Дара бала KZ» сайты арқылы балаларды кезекке қою, өтініш алу»

Мектепке дейінгі ұйымдарға кезекке қою автоматтандырылған, «Dara bala» порталы арқылы жүзеге асады. Ол үшін ата-ана ЭЦҚ кілті арқылы «Dara bala» порталына тіркеліп, кезекке қойылатын баланың ЖСН таңдалынады. Баланың барлық дерегі енгізіледі. Басқа мектепке дейінгі ұйымды таңдағанда, бала мектепке дейінгі ұйымнан шығарылады және баланың ата-анасы немесе заңды өкілі мектепке дейінгі ұйымға жолдама алуға кезекке тұру үшін өтініш береді.

Балабақша бос орын жариялағаннан кейін ата-анаға хабарлама барады, егер бос орын өзі таңдаған балабақшаға жарияланса ата-ана өзінің жеке кабинетіне кіріп, жолдама ала алады. Бірінші кезекте орын алу бойынша өтініштер жалпы негізде берілген өтініштердің арасында «үшеуге біреу» арақатынасында бөлінеді, яғни (басымдығы бар өтініш (бірінші кезекте құқығы) жалпы негізде берілген үш өтініштен кейін орналастырылады.

Жолдама алуға жеңілдігі бар өтініштер:

1. «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 52-бабының 3-тармағына, «Арнаулы мемлекеттік органдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 78-бабының 8-тармағына, «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 64-бабының 5-тармағына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардан кезектен тыс орын алуға құқығы бар балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініштері;
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 3-тармағына сәйкес педагогтердің балаларының;
3. Заңды өкілдері мүгедектер болып табылатын балалардың;
4. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың және жетім балалардың;
5. Көп балалы отбасылардан шыққан балалардың;
6. Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың;
7. Мүгедек баласы бар отбасылардан шыққан балалардың;

Орындаған : Кангожина Н.Т. (балабақша әдіскері)

Консультацияның тақырыбы: «Балабақшадағы күн тәртібі туралы»

Консультацияның өткізілу нысаны: Кеңес беру

Мақсаты: Балабақшадағы күн тәртібі балалардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған. Негізгі ұйымдастырушылық тұстары: тамақтану; гигиеналық дағдылар; ұйқыны ұйымдастыру; мәдени тәрбиелеу; физикалық дамуды ұйымдастыру; білім беру үдерісі. Балалардың дұрыс дамуы күн тәртібімен қамтамасыз етіледі. Балабақшадағы күн тәртібінің безендірілуі түсінікті және оқуға жеңіл болуы керек. Ақпараттық стендте жауапты адамдардың қолымен куәландырылып, бекітілген режимдер көрсетіледі. Ата-аналардың немесе балалардың басқа ресми өкілдерінің бұл ақпаратпен танысып шығу мүмкіндігі болуы тиіс. Күн тәртібімен таныстыру парағында тамақтану сағаттары, сабақ кестесі, серуендеу және ұйықтау уақыты көрсетілуі тиіс. Бұл ата-аналарға топта қандай іс-шаралар болып жатқанын, балалардың эмоционалды, физикалық және психологиялық денсаулығының қалай сақталатынын қадағалауға көмектеседі.



Балабақшаға ата-ана күн тәртібі туралы кеңес алуға келді. Ата-анаға күн тәртібі туралы кеңес берілді. Ата-ана күн тәртібі туралы толық кеңес алды.